*SU CARTA INTESTATA*

**Oggetto: Incarico Covid Manager**

In qualità di Legale Rappresentante/Titolare della società/ditta …………………, tenendo presente le esigenze derivanti dal periodo emergenziale e seguendo il protocollo di riferimento per la nostra attività, e visto il D.L. 105 del 23 luglio 2021, **la incarichiamo di svolgere la mansione di Covid Manager per nostro conto.**

Il COVID MANAGER ha il compito di coordinare e verificare il rispetto delle disposizioni riportate nel protocollo da noi adottato con la finalità di prevenire la diffusione del contagio da COVID-19.

La sua identificazione avviene sulla base di una delega fiduciaria e dovrà sempre rapportarsi con il sottoscritto, sia per le attività ordinarie che per le attività straordinarie (emergenze, operatività ecc.).

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà occuparsi della:

•  verifica della misurazione della temperatura all’ingresso (se non presente strumento di rilevazione);

•  verifica del corretto utilizzo dei DPI (mascherine ecc);

•  verifica delle procedure di accesso ai locali, mediante la **lettura del *QR-code***, utilizzando esclusivamente **l'applicazione “VerificaC19** ed alle aree interne nel pieno rispetto delle indicazioni normative di riferimento "Linee guida per le attività economiche e produttive" - Conferenze delle Regioni e Province autonome”;

•  raccolta delle autocertificazioni per un periodo di tempo non inferiore a 15 gg;

•  redigere il registro delle presenze;

•  verifica della corretta esecuzione dell’attività di pulizia, disinfezione e sanificazione;

•  verifica della predisposizione del materiale informativo e relativi aggiornamenti.

Per quanto concerne gli adempimenti ANTI COVID 19, restano validi tutte le normative già previste nei protocolli sopra citati e nelle linee guida della Regione ………. e dei DPCM in vigore.

Luogo , li ......./......../.................

Allegati: attestato del corso/manuale

 **Firma del Legale Rappresentante**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(per presa visione e accettazione)